

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
FİKRÎ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARIN YÖNETİMİ VE TİCARİLEŞTİRİLMESİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi araştırmacılarının fikri ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesiyle ilgili usul ve esasların düzenlenmesini amaçlamaktadır.

(2) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nden, ücretlerinin tamamını, bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı çalışan öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans, lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesindeki buluşları kapsar.

Dayanak:

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 10/01/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe ve 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma: Doğrudan ya da anında ticari kar sağlamayan sonuçlara götüren temel ilkelerin kavranmasını artırmak için yürütülen temel araştırmalar ile ürünün, hizmetin, sürecin ya da ekonomik değer içeren bir fikrin geliştirilmesini mümkün kılacak ya da ilerletecek bilginin üretilmesi için tasarlanan deneysel ve uygulamalı çalışmaların tamamını kapsayan faaliyetleri,

b) Araştırmacı: Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile tanımlanan Üniversitenin Öğretim Elemanları; Ön lisans, Lisans, lisansüstü öğrencileri ve değişim programları öğrencileri ile stajyerler de dâhil tüm Üniversite öğrencileri; Sözleşmeli veya daimi kadrolu çalışanlar ile uzman personel dâhil üniversite tarafından istihdam edilen kişiler ve; Geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dâhil her türlü konuk öğretim elemanları,

c) Başvuru Sahibi: Fikri Ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,

ç) Buluş: Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,

d) Buluş Sahibi: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,

e) Buluşu Yapan: fikri mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan üniversite çalışanları ile araştırmaya katılan ve/veya araştırma yapan diğer kişileri,

f) DPÜ-TTO AŞ: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'yi

g) Eser: Sahibinin özelliğini taşıyan bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,

ğ) Fikir Ürünü: Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,

h) Fikrî ve Sınai Haklar: Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,

ı) FSMHK: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nu,

i) Hizmet ve Serbest buluş: Fikri ve sınai mülkiyetin oluşmasına katkıda bulunan, DPÜ

ile herhangi bir sözleşme çerçevesinde çalışan tüm tam ve yarı zamanlı araştırmacılar ve idari personel tarafından DPÜ kaynakları kullanılarak gerçekleştirilen buluşları, serbest buluş ise, hizmet buluşları dışında kalan buluşları,

j) Kurum: Türk Patent ve Marka Kurumunu,

k) İnovasyon: Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,

l) Know-How: Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,

m) Kuluçka Merkezi: Şirketlere belli koşullarda ve belli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,

n) Lisanslama: Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,

o) Marka: Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,

ö) Patent: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,

p) Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

r) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

s) Rektörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,

ş) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

t) Spin-Off Şirketi: Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,

u) Start-Up: Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,

ü) Ticarileştirme: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,

v) Üniversite kaynakları: Doğrudan veya dolaylı bir yolla Üniversite tarafından sağlanan ekipman, sarf malzemeleri, laboratuvar, ışık ve insan kaynakları dahil olmak üzere her türlü fon, tesis veya kaynakları,

y) Üçüncü Kişiler: Üniversite'nin, DPU-TTO AŞ'nin veya buluş yapan kişilerin AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlar,

z) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini (DPÜ),

aa) Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 4- (1) Üniversite; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve ticarileştirme dâhil tüm sekretarya, işlem ve süreçleri DPÜ-TTO AŞ aracılığı ile yürütür. TTO bünyesinde bu işler için üniversite tarafından işçi statüsünde personel istihdam edilebilir. Ayrıca, Ofis faaliyetlerinde hizmetine ihtiyaç duyulan öğretim elemanları üniversitenin izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim elemanlarının hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermayesi kapsamı dışında tutulur.

(2) Üniversite, Yönetim Kurulunun aldığı hak sahipliği kararı üzerine DPÜ-TTO AŞ ile başvuru yapacağı ve yaptığı tüm fikri ve sınai haklar için hazırlık çalışmaları da dahil olmak üzere tüm masrafları öder.

Araştırmacıların yükümlülükleri

MADDE 5- (1) Üniversitede araştırma faaliyetlerini yürüten araştırmacılar; fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürününü, Ek-1’deki “Buluş Bildirim Formu’nu ve Ek-2’deki buluşlar için “Paylaşım ve Gizlilik Sözleşmesi”ni doldurarak en kısa sürede DPÜ-TTO AŞ’ye bildirmekle yükümlüdür. Buluş başvuruları Ek-3’te yer alan akışa; Faydalı Model başvuruları ise Ek-4’te yer alan akışa uygun şekilde yürütülür. Söz konusu bildirim ayrıca elektronik ortamda da DPÜ-TTO AŞ’ye sunulması ve yapılabilecek patent başvurusuna temel teşkil etmesi gerekir.

(2) Araştırmacılar buluş bildirimini eksik yapmışsa; DPU-TTO tarafından belirlenen bildirimdeki eksiklikleri kendilerine ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini çalışana bildirir. Aksi halde bildirim usulüne uygun yapılmış sayılır. DPU- TTO, bildirim eksikliklerinin giderilmesinde gerekirse çalışana yardımcı olur. Çalışanın bildirilen eksiklikleri bir ay içinde gidermemesi halinde usulüne uygun bir buluş bildirimini yapılmamış sayılır ve buluş bildirimini usulüne uygun olarak yeniden yapılır.

(3) Yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşa ilişkin olarak Üniversiteye bildirim yapılmaksızın patent başvurusu yapılmışsa başvuru yapıldığına ilişkin bildirim, patent başvurusuna ait tüm bilgi ve belgelerle birlikte patent başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde buluşu yapan tarafından Üniversiteye yapılır. Patent başvurusu yapıldığına ilişkin bildirim yapılmaması veya bu kapsamdaki başvurulara patent alınması halinde patent başvurusu sahibine veya patent sahibine karşı dava açılabilir.

DPÜ-TTO AŞ’in yükümlülükleri

MADDE 6- (1) DPU-TTO AŞ, Fikri Hakların Bildirimi ve Başvuru süreçlerini düzenlemekle ve FSMHK’nın sekreteryasını yürütmekle yükümlüdür.

(2) DPU-TTO AŞ, BBF kendisine ulaştıktan sonra bildirim alındığını ilgili buluş sahibine en geç 5 gün içinde bildirir.

(3) DPU-TTO AŞ varsa buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik talebini, bildirim tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde buluş sahibine iletir. Buluş sahibi de düzeltme/değişiklik talebine en geç 15 gün içinde cevap vermekle yükümlüdür.

(4) DPU-TTO AŞ bildirim ön değerlendirmesini yaparak düzenleme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu” hazırlayarak FSMHK’ya en geç 1 ay içinde sunar.

(5) Üniversite, hak sahipliği talebine ilişkin kararını, buluş veya başvuru bildiriminin kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç dört ay içinde buluşu yapana yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(6) DPU-TTO A.Ş., hak sahipliği talebine ilişkin karar tarihinden itibaren dört ay içinde, buluşu yapan ile üniversitenin anlaşmaları halinde, karar tarihinden itibaren en geç altı ay içinde hak sahipliği talebine ilişkin kararını, patent başvurusuyla birlikte Türk Patent ve Marka Kurumuna sunar. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(7) Fikri Sanayi Mülkiyet Hakları konusunda üniversiteye yapılacak bildirim ve başvurular için zaman kısıtlaması yoktur. Yıl boyunca başvuru yapılabilir.

FSMHK’nın Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) DPÜ-TTO AŞ tarafından kurula gönderilen Teknoloji Ön Değerlendirme Raporlarını değerlendirerek konuyla ilgili kararını Yönetim Kuruluna sunmak.

(2) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarıyla ilgili politikalarını belirlemek.

(3) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek.

(4) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek.

(5) Fikir ürünlerinin korunması için uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını vermek ve bu konuda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.

(6) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek.

(7) Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesine destek sağlamak ve Yönetim Kuruluna bildirmek.

(8) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak.

(9) Patent belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi konusunda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek ve bu konularda alınan Yönetim Kurulu kararlarını Üniversite adına uygulamak.

(10) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Üniversite araştırmacıları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.

(11) Fikrî ve sınai mülkiyet konularında Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak.

Yönetim Kurulunun yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek.

(2) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluşun serbest buluş niteliği kazanması kararlarını vermek.

(3) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek.

(4) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararı vermek.

(5) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi konusunda karar vermek.

(6) Başvurusu yapılmış buluşun en geç 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararı vermek, Bu Yönerge çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere ve DPU-TTO AŞ'ye 1 ay içinde yazılı olarak bildirmektir.

İKİNCİ BÖLÜM

FSMHK'nin Oluşumu ve Paylaşım Esasları

FSMHK'nin oluşumu

MADDE 9- (1) FSMHK; Rektör veya görevli Rektör Yardımcısının başkanlığında, uzmanlıkları ve deneyimleri dikkate alınarak, Rektörün önereceği adaylar arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen yedi öğretim üyesinden oluşturulan kuruldur. Seçilen üyeler, üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir. Çeşitli nedenlerle üyeliğin sona ermesi durumunda boşalan üyeliklerin yerine aynı usulle seçilen üye/üyeler süreyi tamamlar.

(2) FSMHK başkanının daveti üzerine DPU-TTO temsilcisi, patent vekili ve toplantı gündemine ilişkin bilgi ve tecrübesine ihtiyaç duyulan uzmanlar, oy hakkı olmaksızın kurul toplantısına katılabilirler.

(3) FSMHK Başkanın görev süresinin sona ermesi halinde, FSMHK üyelerinin de görevi sona ermiş sayılır. Ancak, görevi sona eren kurul, kamu hizmetinde süreklilik ilkesi gereği, yeni FSMHK başkanı ve üyeler seçilinceye kadar görevine devam eder.

(4) FSMHK, Başkanın çağrısı üzerine müracaatları takip eden ay sonunda toplanır. Kurul toplantılarında karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oy kullandığı yöndeki karar geçerli olacaktır. FSMHK tarafından toplantı gündemine ilişkin hususlarda gerekli hâllerde uzmanlardan görüş istenebilir. FSMHK kararları, görüşülmek ve karara bağlanmak üzere, takip eden ilk Yönetim Kurulu'na sunulur.

(5) FSMHK'nın sekreteryası DPU-TTO AŞ tarafından yürütülür.

Paylaşım esasları

MADDE 10- (1) Buluşların ticarileşmesi sonucu elde edilecek gelir, ilgili buluş sahibi/sahipleri, DPÜ- TTO AŞ.ve Üniversite arasında bu Yönergeye uygun olarak paylaşılır.

(2) Buluşun ticarileşmesi sonucu elde edilen gelirlerden vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra, geriye kalan tutarın, %70'i buluş sahibine, %30'u üniversitenin hesabına aktarılır. DPU-TTO AŞ. Buluşun ticarileşmesi sürecinde vermiş olduğu hizmetlerin karşılığı olan geliri, fatura düzenlemek kaydıyla üniversiteden tahsil eder. Spin off şirketlerine yönelik gelir paylaşımında, şirketin kuruluş sözleşmesinde belirlenecek paylaşım esasları dikkate alınmak

sureti ile paylaşım gerçekleştirilecektir.

(3) Buluş sahiplerinin birden fazla olması durumunda, buluşu yapanlara verilen miktarın paylaşımı, buluş sahiplerinin BBF’de belirttiği buluş üzerindeki katkı payları oranında gerçekleştirilir.

(4) Farklı üniversite ve/veya kurum/kuruluş mensupları tarafından gerçekleştirilen ortak buluşların paylaşımı araştırmacıların bağlı bulunduğu kurumlar arasında yapılacak mutabakat doğrultusunda gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (1) 04.06.2020 tarih ve 22 sayılı senato toplantısında alınan 236 No.lu karar ile kabul edilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce fikri haklar, teknoloji transferi ve bilginin ticarileştirilmesi konuları ile ilgili olarak Rektörlük tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuş olan tüm işlemler geçerliliğini korur. Ancak, bu işlemler için yeni kararların alınması gerektiğinde işbu Yönerge hükümleri caridir.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeye ilişkin hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1 BULUŞ BİLDİRİM FORMU


EK-2 FİKRİ SINAI MÜLKİYET HAKLARI SÖZLEŞMESİ

EK-3A BULUŞ BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

EK-3B. PATENT BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

EK-4 FAYDALI MODEL BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

EK-1 BULUŞ BİLDİRİM FORMU

| | |
|---|--|
|  | <p>KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ANONİM ŞİRKETİ</p> <p>BULUŞ BİLDİRİM FORMU</p> |
|---|--|

Değerli başvuru sahibi;

- Veri tabanı araştırmaları doldurduğunuz Buluş Bildirim formundaki bilgiler ışığında gerçekleştirileceği için soruları mümkün olduğunca eksiksiz, açık ve net olarak cevaplamaya çalışınız.
- Buluş 10/1/2017 itibari ile yürürlüğe giren 6769 sayılı “Sınai Mülkiyet Kanunu” 113.,114. ve 122. Maddelerine ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesine İlişkin Yönergeye göre değerlendirilecektir.
- Patent, faydalı model vb. başvurularınızın prosedürü tamamen kağıt üzerinde devam eden bir süreç olduğundan tüm bilgileri eksiksiz ve detaylı olarak bildirmeniz önemlidir.
- Hizmet buluşları için DPÜ TTO A.Ş. tarafından alınan patentler, patent tescil tarihinden itibaren 5 yıl süre içerisinde ticarileşmediği takdirde serbest buluş olarak değerlendirilecektir.
- Başvuru sahipleri ile ilgili verilmiş bilgiler hizmet buluşları için yapılan patent başvurusunda yer alacak ve belirtilen oranlarda patent üzerinde hak sahipliği elde edilecektir.
- Hizmet Buluşunun ticarileşmesi sonucu elde edilen gelirlerden vergiler dahil Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesine İlişkin Yönergeye göre yapılmış olan tüm harcamalar düşüldükten sonra, geriye kalan tutarın %70’i buluş sahibine/sahiplerine, %30’u DPÜ’ye aktarılır.

BAŞVURU TÜRÜ

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Patent | Faydalı Model | Coğrafi İşaret | Tasarım | Marka | Geleneksel Ürün |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER

| | | |
|-------------------|--|---------|
| Adı Soyadı | | |
| TC Kimlik No | | |
| Adres | | |
| Cep Telefonu | | E-posta |
| Buluşa Katkı Payı | | |

* Başvuru sahibi sayısı kadar tablo sayısını artırabilirsiniz.

BULUŞ BİLGİLERİ

| | |
|---|--|
| Buluş Başlığı | |
| Anahtar Kelimeler | |
| Buluşun İlgili Olduğu Teknik Alan | |
| Önceki Teknik | |
| Önceki Teknikte Saptanan Teknik Sorunlar | |
| Buluş ile Elde Edilen Avantajlar | |
| Önceki teknikte yer alan uygulamalarda karşılaşılan sorunlara karşı buluşun sağladığı avantajları belirtiniz. | |



* Buluş başlığı marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.

* Anahtar kelimeler İngilizce ve Türkçe olabilir.

* Önceki teknik başlığında buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda var olan uygulamalar, benzer niteliğe sahip ürünler, patentler ve diğer yayınları belirtiniz

AYRINTILI TEKNİK AÇIKLAMA

| | |
|--|--|
| Buluşla İlişkin Ayrıntılı Teknik Açıklama | |
| Teknik Resim ve Açıklamaya Yönelik Şemalar | |
| Buluşun Olgunluk Seviyesi | |

* Buluşa ilişkin tüm teknik özellikler ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Buluş bir ürün ise bu ürünün tüm parçaları, bir yöntem ise yöntemin tüm basamakları açıklanmalıdır. Buluşu oluşturan her unsurun işlevi açıklanmalıdır.

*Olgunluk seviyesi TRL seviyesi olarak belirtilmelidir.

BULUŞUN İFŞASI

| | |
|---|--|
| Buluşunuz sözlü anlatım, yazılı anlatım, tanıtım, satış ya da kullanım yoluyla başvuru öncesinde dışarıya ifşa edildi mi? | (Cevabınız evet ise ifşa yeri, şekli ve tarihini belirtiniz.) |
| Buluşunuzla ilgili olarak daha önce herhangi bir yayın veya tanıtım yaptınız mı? (Buluş başvurusu gerçekleşmeden önce katılım gösterilmiş sergi, fuar, proje pazarı ve/ veya imal edip satılımı gerçekleştirdiği yer ve kişiler hakkında bilgi veriniz) | (Cevabınız evet ise yayının veya tanıtımın tarihi belirtiniz.) |
| Buluşunuzla ilgili herhangi ulusal veya uluslararası projeye başvurduunuz mu? | (Cevabınız evet ise hangi proje belirtiniz.) |

BULUŞUN MEVCUT VE POTANSİYEL PAZARI

| | |
|---|--|
| Buluşunuza talip olacak/Yatırım yapabilecek firmalar var mıdır? | |
| Buluşunuzun tahmini ticari değeri? | |
| Buluşun mevcut ve muhtemel rakipleri, ürünler nelerdir? Buluşun rakipler tarafından üretilebilecek alternatif yapılanmalarını belirtiniz. | |
| Buluşunuzun Hizmet Buluşu, Serbest Buluş durumunu belirtiniz. Serbest Buluş olduğunuzu iddia ediyorsanız lütfen ekte kanıtlayıcı belgeleri iletiniz.* | |

* Serbest Buluşlar 10/1/2017 itibari ile yürürlüğe giren 6769 sayılı "Sınai Mülkiyet Kanunu Madde 113'e göre değerlendirilir. Bir buluş ile ilgili olarak DPÜ Yönetim Kurulu tarafından Serbest Buluş kararı alındıktan sonra bu buluş ile ilgili patent, faydalı model vb. konularındaki tüm işlemler buluş sahibi/sahipleri tarafından yürütülür.

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

| | |
|---|--|
| Vurgulamak istediğiniz konuları belirtiniz. | |
|---|--|

- Tüm buluş ortakları ve hak paylaşımlarının ilk sayfadaki “Buluş sahibine/sahiplerine ait bilgiler” bölümünde belirtildiği şekilde olduğunu ve belirtilen isimler haricinde başkaca buluş ortağı olmadığını beyan ederim/ederiz.
- Buluş Bildirim Formunda verilen bilgilerde tüm buluşçuların mutabık olduğunu ve doğruluğunu beyan eder, olası yanlış verdiğimiz bilgilerden kaynaklanabilecek problemlerde tüm sorumluluğu üstlendiğimizi beyan ederiz.

.../ .../ 20..

| BAŞVURU SAHİBİNİN/SAHİPLERİNİN | |
|--------------------------------|--------|
| Adı Soyadı | İmzası |
| | |
| | |

EK-2 FİKRİ SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI SÖZLEŞMESİ

KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ANONİM ŞİRKETİ FİKRİ SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşme (bundan böyle “SÖZLEŞME” olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen taraflar arasında akdedilerek yürürlüğe girmiştir.

1. TARAFLAR

İşbu Sözleşme,

1.1. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. Merkez/Kütahya adresinde bulunan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi adına **Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.** (İşbu Sözleşme’de “**DPÜ TTO A.Ş.**” olarak anılacaktır).

1.2. adresinde mukim (İşbu sözleşmede “**BULUŞ SAHİBİ**” olarak anılacaktır), arasında aşağıdaki şartlarda/..../..... tarihinde imzalanmıştır.

DPÜ TTO A.Ş. ve BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ beraberce “**TARAFLAR**”, tek başlarına “**TARAF**” olarak anılacaktır.

2. TANIMLAR

İşbu SÖZLEŞME’de geçen,

2.1. BULUŞ: İşbu sözleşme kapsamında, BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ tarafından geliştirilmiş olan, patent, faydalı model vb. alım süreci ve/veya ticarileştirilmesi için gerekli masrafların karşılanacağı çalışma

2.2. HİZMET BULUŞU: İşbu sözleşme kapsamında, BULUŞ sahibi/sahipleri tarafından geliştirilmiş olan ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından patent, faydalı model vb. alım süreci ve/veya ticarileştirilmesi için gerekli masrafların karşılanma kararı alınan çalışma.

2.3. BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ: BULUŞ’u yapan kişi(ler)

2.4. BAŞVURU SAHİBİ: İşbu SÖZLEŞME’ye konu BULUŞ ile ilgili resmi ofisler nezdinde yapılacak başvurularda adı geçen kurum (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi)

2.5. TPE: Türk Patent Enstitüsü

2.6. PCT : Türkiye’nin taraf olduğu Patent İşbirliği Antlaşması (Patent Cooperation Treaty)

2.7. WIPO : Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı (World Intellectual Property Organization)

2.8. EPO : Avrupa Patent Ofisi (European Patent Office)

2.9. TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

2.10. PATENT VEKİLİ: Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model vb. başvurusu yapan vekil belgesine sahip ve DPÜ TTO A.Ş. ile vekillik sözleşmesi yapmış gerçek ve/veya tüzel kişiler

2.11. FSMHK: Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu olarak tanımlanır.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu Sözleşmenin konusu, BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ tarafından geliştirilmiş olan “.....” konulu BULUŞ ile ilgili olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından “HİZMET BULUŞU” kararının alınması halinde patent, faydalı model vb.

başvuruları ve söz konusu BULUŞ'un sanayiye uygulama ve ticarileştirme faaliyetlerine ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir. BULUŞ ile ilgili detaylı bilgi işbu Sözleşme Eki'nde verilen BULUŞ Bildirim Formu'nda yer almaktadır.

İşbu Sözleşme,

- Söz konusu HİZMET BULUŞ ile ilgili Türkiye'de veya yurtdışında patent, faydalı model vb. başvurusunun yapılması,
- Söz konusu HİZMET BULUŞ'una ait patent, faydalı model vb. başvurusu/belgesinin geçerli olduğu süre boyunca yapılması gereken işlemler neticesinde oluşacak TPE ya da yurtdışı diğer resmi kurum veya kuruluşlara ödenmesi gereken resmi ücretler ve vekillik hizmet bedelleri,
- Söz konusu HİZMET BULUŞ ile ilgili elde edilecek hakların devir(ler) ya da lisans(lar) yolu ile başkalarına kullanılması aşamalarındaki gelir ve gider paylaşımı koşullarını kapsamaktadır.

İşbu Sözleşmeye konu BULUŞ'un ve/veya BULUŞ ile ilgili patent, faydalı model vb.'nin üçüncü şahıslara devrinden ya da lisans verilmesinden sonra devralan(lar)a ya da lisans alan(lar)a BULUŞ SAHİBİ tarafından verilecek muhtemel hizmetler ve bu hizmetlerle ilgili ücretler işbu Sözleşme kapsamı dışındadır.

4. TARAFLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ İLE İLGİLİ HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLER

- **Bilgi Teslimi:** BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ geliştirmiş olduğu patentlenebilir olsun veya olmasın BULUŞ ile ilgili tüm teknik detay ve bilgi dahil tam kaydını doğru ve eksiksiz bir biçimde DPÜ TTO A.Ş.'ye vermiş olduğunu ve bildiği kadar ile BULUŞ ile ilgili 551 sayılı "Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında "BULUŞ sahibi" sıfatı ile tanımlanabilecek ve işbu sözleşmeye konu BULUŞ üzerinde somut katkısı bulunmuş ve "BULUŞ sahibi" sıfatı ile hak talep edebilecek tüm kişileri DPÜ TTO A.Ş.'ye ifşa ettiğini taahhüt eder.
- **Başvuru Sahibi:** HİZMET BULUŞ SAHİBİ, yurtiçi veya yurtdışında yapılacak tescil başvurularında BAŞVURU SAHİBİ'nin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi olacağını taahhüt eder.
- **Teknik Destek:** İşbu sözleşme konusu HİZMET BULUŞU ile ilgili patent başvuru dosyalarının oluşturulabilmesi için gerekli olan tarifname, istemler, şekiller ve özetin hazırlanmasında PATENT VEKİLİ'ne gerekli teknik bilgileri vermek, gerektiğinde onunla birlikte çalışmak ve bu dokümanların hazırlanmasına yardımcı olmayı taahhüt eder. Ayrıca patent başvuru işlemleri sırasında oluşacak araştırma ve inceleme raporlarına, üçüncü kişi itirazlarına karşı görüşlerin/cevapların hazırlanmasında, kendisine bildirilen süre zarfında gerekli bilgileri PATENT VEKİLİ'ne vereceğini ve hazırlanan bu dokümanların son hallerini kendisine bildirilen süre zarfında onaylayacağını taahhüt eder.
- **Gizlilik:** BULUŞ SAHİBİ, DPÜ TTO A.Ş.'nin yazılı onayı olmaksızın işbu Sözleşmeye konu BULUŞ ile ilgili hiçbir konuda üçüncü şahıslara bilgi vermeyeceğini ve TARAFLAR'ın

işbu Sözleşmeden doğan haklarına zarar verecek davranışlarda bulunmayacağını taahhüt eder.

- **BULUŞ Sahipleri Temsilcisi:** BULUŞ SAHİBİ, BULUŞ ile ilgili KHK 551 kapsamında “BULUŞ sahibi” sıfatı ile tanımlanabilecek ve işbu sözleşmeye konu HİZMET BULUŞU üzerinde somut katkısı bulunmuş ve “BULUŞ sahibi” sıfatı ile hak talep edebilecek birden fazla kişi olduğu durumda, aksi TARAFLAR arasında ayrı bir sözleşme ile öngörülmediği takdirde, “BULUŞ sahibi” sıfatı ile tanımlanabilecek tüm kişiler arasında ittifak sağlamaktan sorumlu olduğunu taahhüt eder.

- **Görüşmelere Katılım:** BULUŞ SAHİBİ, HİZMET BULUŞ’unun devir(ler) veya lisans(lar) yoluyla DPÜ TTO A.Ş. aracılığı ile pazarlanabilmesi aşamasında gerekli görüşmelere katılacağını taahhüt eder.

- **Ticari Karar Verme Yetkisi:** TARAFLAR; BULUŞ ile ilgili patentlerin ticarileştirilmesi konusunda her iki tarafın da yazılı onayı olmadan ticari karar verme yetkisinin kullanılmayacağını taahhüt ederler.

4.2. DPÜ TTO A.Ş. İLE İLGİLİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- **Gizlilik:** DPÜ TTO A.Ş., BULUŞ SAHİBİ’nin yazılı onayı olmaksızın işbu Sözleşmeye konu BULUŞ ile ilgili hiçbir konuda üçüncü şahıslara bilgi vermeyeceğini ve TARAFLAR’ın işbu Sözleşmeden doğan haklarına zarar verecek davranışlarda bulunmayacağını taahhüt eder.

- **Görüşmelere Katılım:** DPÜ TTO A.Ş., BULUŞ’un devir(ler) veya lisans(lar) yoluyla DPÜ TTO A.Ş. aracılığı ile pazarlanabilmesi aşamasında gerekli görüşmelere katılacağını taahhüt eder.

- **Ticari Karar Verme Yetkisi:** TARAFLAR; BULUŞ ile ilgili patentlerin ticarileştirilmesi konusunda her iki tarafın da yazılı onayı olmadan ticari karar verme yetkisinin kullanılmayacağını taahhüt ederler.

- **Onay:** DPÜ TTO A.Ş., HİZMET BULUŞU ile ilgili olarak patent/faydalı model başvuru işlemleri veya patent/faydalı modelin devri veya bu konuda lisans(lar) verilmesi ve bununla sınırlı kalmayan her türlü ticarileştirme aşamalarında gerekli belgeleri imzalamak, işbu sözleşme kapsamındaki işlemlerle ilgili BULUŞ SAHİBİ’ne işbu Sözleşmeden doğan haklarının garanti altına alınması ile ilgili her türlü yasal işlemleri yapacağını, yapılmasını sağlayacağını ve BULUŞ SAHİBİ’ne işler hakkında bilgiyi tamamen aktaracağını taahhüt eder.

- **Masraflar:** DPÜ TTO A.Ş.; işbu sözleşmeye konu BULUŞ’a yönelik resmi başvuru öncesi ve başvuru sonrası süreçte oluşacak masrafları ve ilk üç seneyi kapsayan yıllık sicil ücretlerini ödeyeceğini taahhüt eder. Üç senelik sürenin sona ermesinden en az 2 ay önce FSMHK toplanarak, BULUŞ SAHİBİ’nin sözlü/yazılı görüşünü de alarak HİZMET BULUŞ’unun 4. yıl için sicil kayıt ücretini ödeyip ödeyemeyeceğine karar verir. Takip eden her yıl için aynı usul ve yöntem uygulanır.

- **Sekreteryaya:** DPÜ TTO A.Ş., BULUŞ’a veya HİZMET BULUŞ’u ile ilgili patent/faydalı modele yönelik işlemlerin sekreteryasını gerçekleştireceğini, mali kayıtları oluşturacağını, yürütülen faaliyetlere ilişkin arşiv tutacağını işbu sözleşmenin imzası ile taahhüt ederler.

4.3. GENEL HÜKÜMLER

- İşbu sözleşmenin varsa ekleri, işbu Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olup; TARAFLAR'ı bağlar.
- TARAFLAR'dan her biri patent/faydalı modelden doğan haklarının üçüncü kişi tarafından ihlal edildiği veya edileceği şüphesini taşırsa vakit geçirmeden diğer TARAF'ı haberdar etmelidir. Böyle bir durumda DPÜ TTO A.Ş. masrafları karşılamak kaydıyla her türlü hukuki tedbirleri alacaktır.
- Patent/faydalı model haklarına tecavüzler dolayısıyla elde edilecek tazminat tutarı da TARAFLAR arasında madde 7 kapsamında belirtilen oranlarda paylaşılacaktır.
- Patent hakkının kullanımı, lisanslanması ve ticarete konu olması gibi durumlarda üçüncü kişinin haklarına tecavüz meydana gelirse bu tecavüzdten doğacak sorumluluk müştereken taraflara aittir. Sözleşme konusu patentin kullanımı, lisanslanması ve ticarete konu olması gibi durumlarda ortaya çıkan tecavüz eylemi TARAFLAR'dan birinin rızası/haberi ve bilgisi olmaksızın kendi tasarrufu dolayısıyla meydana gelmişse bu eylemden doğan sorumluluk tek başına eylemi gerçekleştiren TARAF'a aittir.

5. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşmeye konu HİZMET BULUŞU ile ilgili patentin koruması devam ettiği süre boyunca ve işbu Sözleşmenin altıncı maddesindeki fesih hükümlerine uygun olarak feshedilmediği süre boyunca yürürlükte kalacak olup;

- HİZMET BULUŞ'u ile ilgili Türkiye'de veya yurtdışında ulusal, bölgesel veya uluslararası tüm başvurulara patent/faydalı model alınamayacağını anlaşıldığı tarihte ve taraflarca tutanak altına alınarak,
- BULUŞ SAHİBİ, işbu Sözleşmeye konu HİZMET BULUŞ'una ait patent/faydalı model başvuru işlemleri sırasında veya BULUŞ ile ilgili patent/faydalı modelin ticarileştirilme sürecini devam ettirmekten vazgeçtiği ve/veya işbu sözleşmenin feshini istediğini DPÜ TTO A.Ş.'ye yazılı olarak bildirdikten sonra ve DPÜ TTO A.Ş.'nin işbu Sözleşme konusu HİZMET BULUŞ'u ile ilgili süreci tek başına devam ettirmeyeceği ve sona erdireceğini BULUŞ SAHİBİ'ne yazılı olarak bildirdiği tarihte, işbu Sözleşme sona erer.

6. SÖZLEŞMENİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMA, FESHİ ve CEZAI ŞART

6.1. Sürekliliği Sağlama:

BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ'nin patent/faydalı model başvurusu ve sonrasında sürecin herhangi bir aşamasında patent/faydalı modeli sürecini devam ettirmekten vazgeçmesi durumunda patent/faydalı model alma işleminden vazgeçtiğini DPÜ TTO A.Ş.'ye yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ patent/faydalı model ile ilgili bütün haklarını ücretsiz olarak DPÜ TTO A.Ş.'ye devrettiğini ve bu aşamadan sonra patent/faydalı model alma sürecini devam ettirip ettirmeme yetkisinin DPÜ TTO A.Ş.'ye ait olduğunu taahhüt eder.

6.2. İş bu sözleşme kapsamında 4.2 numaralı maddenin masraflar başlığı altındaki düzenlemeye uygun olarak, patent başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren hesaplanacak olan

üçüncü yıl ve/veya sonraki yıllarda yapılan FSMHK değerlendirmesi sonucunda, HİZMET BULUŞ'unun patent alma sürecinin finansal olarak desteklenmesine devam edilmeyeceğine karar verilmesi akabinde BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİ'ne bildirim yapıldıktan sonra işbu sözleşme derhal feshedilebilir ve patent/faydalı modelden doğan tüm haklar BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ'ne devir edilebilir.

6.3. İşbu Sözleşme, TARAFLAR'dan herhangi birinin kendileri ile ilgili hüküm ve yükümlülüklerden herhangi birine uymaması veya yerine getirmemesi halinde, konuya ilişkin TARAF'a, diğeri tarafından yapılacak yazılı uyarı ile iletilen işlem tarihine kadar mevcut durumda iyileşme olmaması veya yerine getirilmeyen hüküm ve yükümlülüklerin telafisi mümkün olmayan zararlara yol açması halinde zarara yol açan TARAF; BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ ise; DPÜ TTO A.Ş., işbu Sözleşmeyi tek yönlü feshedebilir. Bu durumda BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİ, DPÜ TTO A.Ş.'nin işbu Sözleşmeyi tek taraflı fesh ettiğini BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİ'ne bildirdiği tarihten itibaren, DPÜ TTO A.Ş.'nin yoksun kaldığı kazancının 2 (iki) katını ve masrafların 5 (beş) katını feshin bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde DPÜ TTO A.Ş.'ya öder.

7. GELİRLERİN PAYLAŞIMI

İşbu Sözleşmeye konu HİZMET BULUŞ'u ile ilgili olarak devir(ler), lisans(lar) ile elde edilecek her türlü gelir ve işbu Sözleşmeye konu BULUŞ ile ilgili şirket veya şirketlerin kurulması durumunda elde edilecek her türlü gelir, işbu Sözleşmeye konu BULUŞ'a patent, faydalı model vb. alınması ve ticarileşmesine yönelik her türlü masraf ve vergi, resim ve harçlar düşüldükten sonra kalan miktarın **%70'i BULUŞ SAHİBİ/SAHİPLERİ'ne, %30'u Kütahya Dumlupınar Üniversitesi adına DPÜ TTO A.Ş. tarafından** paylaşılacaktır.

8. TEBLİGAT

TARAFLAR'ın tebligat adresleri MADDE 1'de belirtilen adreslerdir. TARAFLAR'ın tebligat adreslerindeki değişiklikleri adres değişikliğini takip eden 7 (yedi) gün içerisinde, yazılı olarak karşı tarafa bildirmeleri gereklidir, aksi takdirde eski adrese yapılan tebligat geçerli yapılmış sayılacak ve bundan kaynaklanan her türlü zarar ve sorumluluk adres değişikliğini bildirmeyen veya geç bildiren tarafa ait olacaktır.

9. SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE TEMLİK

TARAFLAR, işbu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini diğeri tarafın açık ve yazılı izni olmaksızın gerçek ve/veya tüzel üçüncü şahıslara devredemez. Ancak Üniversite'nin iştiraki olan tüzel kişilere Üniversite hakkını devredebilir.

10. GİZLİLİK

İş bu sözleşme konusu işlerin yürütülmesi sırasında TARAFLAR'ın diğeri TARAF'a vermiş olduğu ticari veya teknolojik sır ve gizlilik niteliği taşıyan teknik, hukuki, ekonomik, maliyet, fiyat vs. gibi bilgiler taraflarca gizli tutulacak ve diğeri TARAF'ın izni olmadan veya kendiliğinden aleniyet kazanmadan hiçbir surette üçüncü şahıslara verilmeyecektir.

11. MÜCBİR SEBEPLER

11.1. TARAFLAR'ın her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarının kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen kanunlarla belirlenmiş

doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, grev ve lokavt v.b. hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi tarafların kontrolü haricinde zuhur eden hallerde iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında TARAFLAR sorumlu olmayacaktır.

11.2. TARAFLAR mücbir sebebin zuhurunu derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir. Bu halin 3 (üç) aydan fazla sürmesi halinde işbu Sözleşme kendiliğinden fesih olacaktır.

11.3. TARAFLAR'dan hiçbiri, yukarıda açıklanan durumlar nedeniyle Sözleşmeyi feshetme ve/veya Sözleşmenin uygulanmaması veya gecikmesi nedeniyle uğradığı zararları talep etme hakkına sahip olamayacaktır.

12. YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRESİ

TARAFLAR arasında ihtilaf çıkması halinde Kütahya Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkili kılınmıştır.

13. YÜRÜRLÜK VE SAİR HÜKÜMLER

13.1. İşbu Sözleşme, 13 (on üç) maddeden ve 7 (yedi) sayfadan müteşekkil halde 2 (iki) nüsha olarak /.../20 ...tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

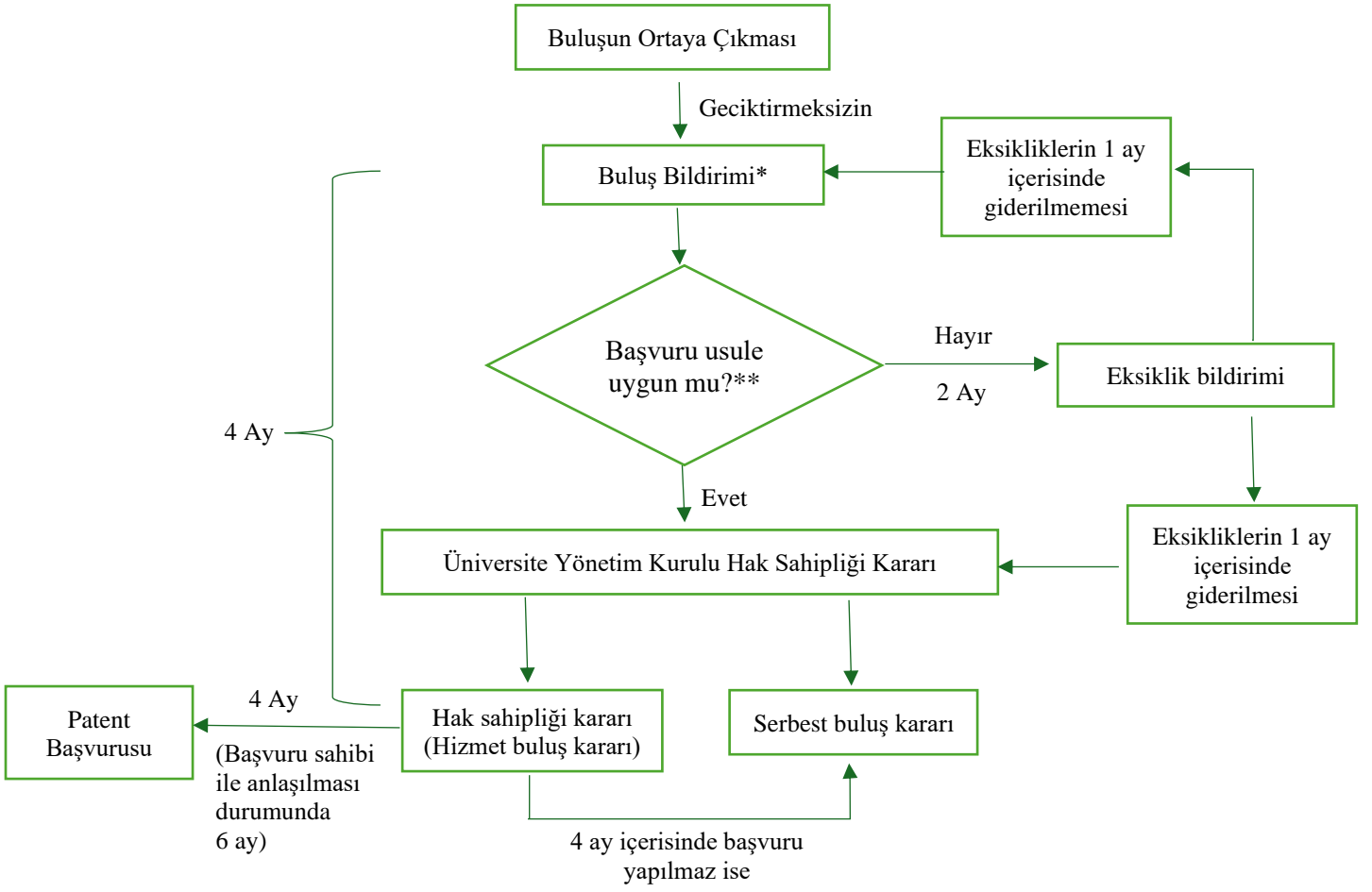
13.2. TARAFLAR işbu Sözleşmede belirtilen bütün hükümlere koşulsuz olarak uyacaklarını ve bu hükümlerin gerektirdiği şekilde davranacaklarını işbu Sözleşmenin imzası taahhüt ederler.

Buluş Sahibi/Sahipleri

Adı / Soyadı:
Tarih/İmza

**Buluşçu sayısı fazla ise gerektiği kadar çoğaltılabilir.*

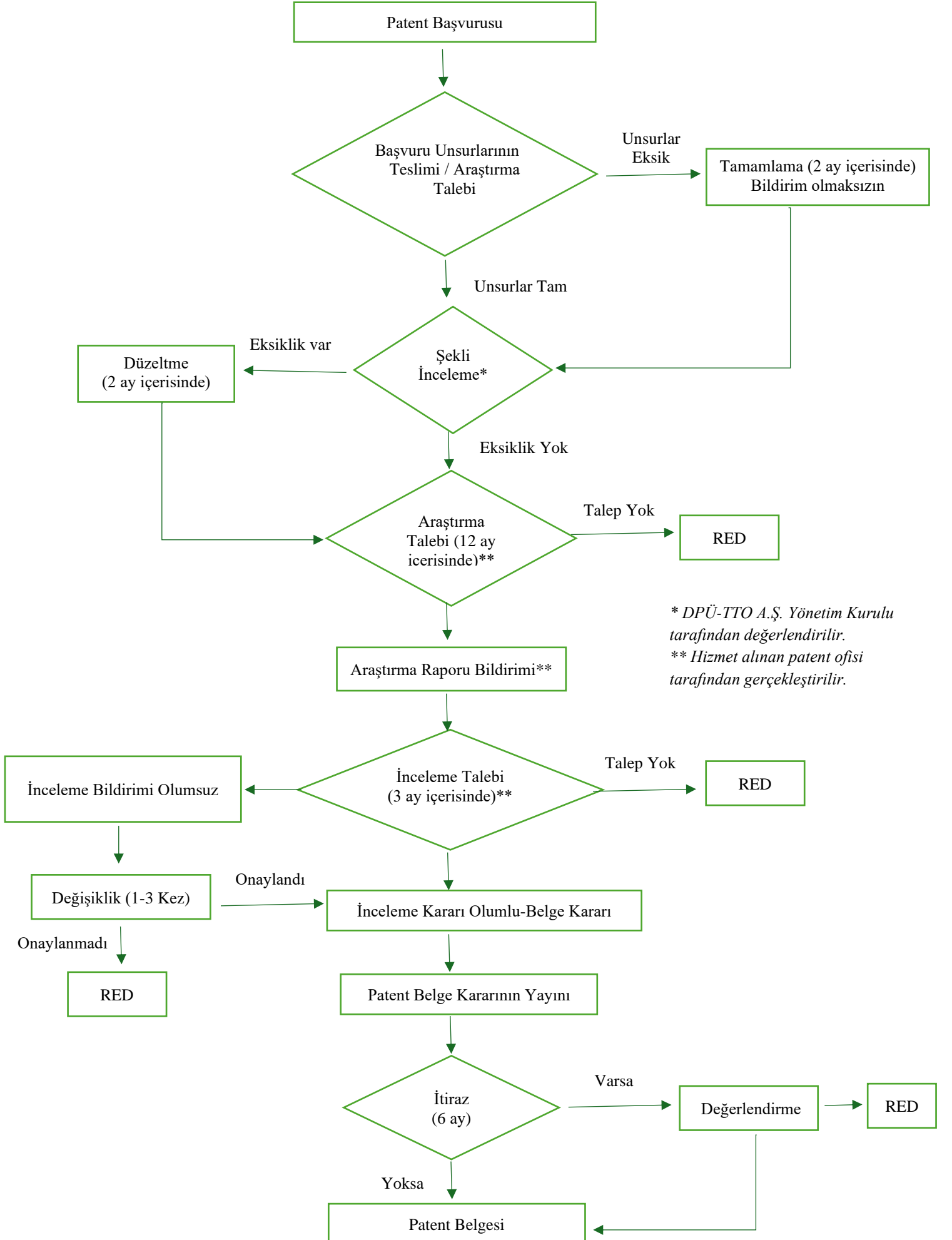
EK-3A BULUŞ BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI



* DPÜ-TTO A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu tarafından değerlendirilir.

EK-3B PATENT BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI



EK-4 FAYDALI MODEL BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

