

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ANONİM ŞİRKETİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI İLE İLGİLİ İÇ YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu iç Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi'nin yönetimi ile ilgili teşkilat yapısını, görev yetki ve sorumluluklarını Üniversite ile ilişkilerini, faaliyetleri ile ilgili çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla, Yönetim Kurulu tarafından hizmete özel olarak hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu İç Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 32 inci maddesine göre düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'ne ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre düzenlenen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Esas Sözleşmesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu İç Yönergede geçen;

- a) Öğretim elemanı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Elemanlarını,
- b) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü'nu,
- c) DPU-TTO AŞ: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi'ni,
- d) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) Yönetim Kurulu: DPU-TTO AŞ yönetim kurulunu,
- g) Birim: DPU-TTO AŞ'de hizmet veren Servis Birimini,
- h) Müdür: DPU-TTO AŞ'nin yönetiminden sorumlu şirket müdürünü,
- ı) Genel Kurul: DPU-TTO AŞ'nin pay sahipleri veya bunların temsilcilerinden oluşan kurulu,
- i) Şirket: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### DPU-TTO AŞ'nin Organ ve Birimlerinin Görevleri, İş Konuları, Çalışma Usulü

#### DPU-TTO AŞ'nin Organ ve Birimlerinin Görevleri

**MADDE 4-** (1) DPU-TTO AŞ tek ortaklı bir anonim Şirket olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tüzel kişiliğince ilgili mevzuat çerçevesinde kurulmuştur. Şirketin en üst karar organı, pay sahiplerinden oluşan, Genel Kuruldur. Genel Kurul kararı ile Şirkete yeni kurumsal ortaklar dahil edilebilir veya bu yolla sermaye artırımına gidilebilir. Ancak hiçbir surette Üniversitenin Şirketteki çoğunluk payını kaybettirecek bir işlem tesis edilemez.

(2) Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 7 üyeden en çok 15 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'nde belirtilen şartlar dahilinde, Genel Kurul tarafından üç yıllığına seçilir. Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

(4) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Çalışma Usul ve Esasları ile İlgili iç Yönergenin yürürlüğe konulması, yürürlükteki iç Yönergenin maddelerinde değişiklik yapılması ile ilgili Yönetim Kurulu oylamalarında üye tam sayısının 2/3'ü nitelikli çoğunluk aranır.

(5) Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket unvanı altına konmuş ve Şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

(6) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının oluşturduğu gündemi maddelerini görüşmek üzere, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine toplanır ve bu yönergede aksi belirtilmedikçe salt çoğunlukla karar verir. Yönetim Kurulunun görevleri Şunlardır:

a) Yönetim Kurulu Şirkette tam zamanlı çalışanlarından birini Şirket müdürü olarak atar. Şirket müdürü olarak atanacak çalışanın en az lisans mezunu ve ilgili süreçlerde en az beş yıl deneyimli olması gerekir. Şirket müdürü, oy hakkı bulunmaksızın, yönetim kurulu toplantılarına katılır.

b) Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi müştereken ilzama yetkili Müdürü ile bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalarını taşıması gereklidir. Bu nedenle, Şirketi müştereken temsil ve ilzama yetkili olan Müdür ve bir Yönetim Kurulu üyesinin yetkilendirilmesi ile ilgili karar alır. Bu karar ticaret siciline tescil ettirilerek ilan edilmek zorundadır.

c) Şirket Müdürünün teklif ettiği, Şirkette yarı zamanlı olarak çalışanlardan en fazla üç (3) kişiyi müdür yardımcısı olarak atar.

d) Şirket Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan iki İdari Birimde çalışacak personelin atamalarını yapar.

e) Şirket Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan beş Servis Biriminde çalışacak Başkan ve Uzmanların atamalarını yapar.

f) Yönetim Kurulu Başkanına bağlı olarak çalışacak en fazla iki (2) personeli iç denetçi olarak atar.

g) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Servis Birimleri Çalışma Esaslarını onaylar.

h) Servis Birim Kurulları tarafından hazırlanan proje sözleşmelerini ve ücretlerini onaylar ve proje yöneticisi ile projede çalışacak personeli görevlendirir. Onaya sunulan projenin, ilk taksiti olarak, proje ücretinin yarısının Şirketin banka hesabına yatırılmış olması şarttır.

ı) Atamasını yaptığı personel ile görevlendirdiği proje yöneticisi ile projede çalışacak personel, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim elemanları iseler, ihtiyaç duyulan bu personelin Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği' nin 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasına göre tam/yarı zamanlı olarak Rektörlükçe görevlendirilmeleri için talepte bulunulması konusunda karar alır.

i) İç denetçilerin hazırladığı raporları değerlendirilerek gereğinin yapılması için karar alır.

j) Bütçesinde parası olmayan proje izin, ilgili Servis Birim Kurulunun harcama ve ödeme yapılması ile ilgili teklifini karara bağlar.

k) Projelerde fikri mülkiyet hakkı söz konusu olduğunda ilgili Servis Birim Kurulunun Önerisinin Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulması için karar alır.

l) Yönetim Kurulu Başkanının Şirket yönetimi ile ilgili Yönetim Kurulu gündemine aldığı diğer konuları görüşerek karara bağlar.

m) Gerekli hallerde Disiplin Komisyonu oluşturarak kovuşturma yaptırır ve şirket Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

n) Yönetim Kurulu, istem üzerine, pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, hizmete Özel olarak hazırlanmış bulunan bu iç Yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

o) Yönetim Kurulu ilgili mevzuat tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(7) Şirkette Müdürlüğe bağlı olarak çalışan aşağıdaki iki İdari Birim bulunmaktadır:

i- Mali Hizmetler Birimi

ii- Kurumsal İletişim Birimi

Bu birimlerde görev yapan personel Yönetim Kurulu tarafından atanır. Atanan personel Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim elemanları iseler, tam/yarı zamanlı olarak Rektörlükçe de görevlendirilmiş olmaları gerekmektedir.

(8) Şirket tüm faaliyetlerini Müdürlüğe bağlı olarak çalışan aşağıdaki beş Servis Birimi ile yürütür:

i- Farkındalık, Bilgilendirme ve Eğitim birimi

ii- Proje Destek Birimi

iii- Üniversite Sanayi İşbirliği Birimi

iv- Fikri Haklar Yönetimi ve Ticarileştirme Birimi

v- Girişimcilik, Şirketleşme ve Yatırım Birimi

Her Servis Biriminde Yönetim Kurulu tarafından atanan bir Başkan ve en fazla beş (5) Uzman görev yapar. Birim Başkanı ve Uzmanları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim elemanları iseler, tam/yarı zamanlı olarak Rektörlükçe de görevlendirilmiş olmaları gerekmektedir.

(9) Servis Birimlerinde verilen hizmetler Servis Birim Kurulları kararları doğrultusunda yürütülür. Servis Birim Kurulları Şirket Müdürü, Birim Başkanı ve Birim Uzmanlarından oluşur. Her Servis Birimi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Servis Birimleri Çalışma Esaslarına göre hizmet verir.

(10) Şirketin tüm faaliyetleri ilgili mevzuata ve bu İç Yönergeye uygun olarak yürütülür. Kurumsal yönetim ilkeleri gereği Şirkette atanmış olan iç denetçiler her yıl en az iki defa rutin denetleme yaparlar. Rutin denetlemeler dışında, ihtiyaç duyulduğunda, Yönetim Kurulu Başkanı iş denetçilerden genel veya özel denetleme yapılmasını da isteyebilir. Bu denetlemeler sonunda tespit edilen eksiklik, hata gibi şirketi farklı alanlarda zarara uğratabilecek durumlar ortadan kaldırılır.

## **DPU-TTO AŞ'nin İş Konuları**

**MADDE 5-** (1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde yapılan ar-ge ve yenilikçilik çalışmalarında kamu ve özel sektör ile işbirliği yapılmasını, üretilen bilginin ve yapılan buluşların fikri mülkiyetlerinin koruma kapsamı altına alınarak uygulamaya aktarılmasını sağlamak amacıyla kurulan Şirketin iş konuları şunlardır:

a- DPU-TTO AŞ olarak, verilen hizmetlerin tanıtımını yapmak, teknoloji transferi konusunda bölgesel farkındalığı artırma ve iletişim ağını büyütme çalışmaları yapmak, bilgilendirme dokümanları hazırlamak ve güncel bilgilere çabuk ulaşılmasını için

çalışmalar yapmak, çeşitli eğitim, konferans, seminer, panel, çalıştay, bilgilendirme toplantıları, yarışmalar ve tanıtım çalışmaları organize etmek, yapmak, yaptırmak.

- b- DPU-TTO AŞ olarak, üniversitemiz ve bölgemizde proje yapma kültürünün geliştirilmesi ve fon destekleri hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bu kapsamda DPU-TTO AŞ aracılığı ile ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına ulaşmak, güncel proje çağrılarında ulaşmak, fikir / proje geliştirme desteklerine ve proje yönetim desteklerine ulaşmak.
- c- DPU-TTO AŞ olarak, üniversite ile iş dünyası arasında katalizör görevi görerek, iş dünyasının rekabetçilik seviyesinin artırılması, bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak üzere üniversitede üretilen bilginin sanayide kullanılması, sanayide yaşanan problemlere akademik bakış açısı ile kalıcı çözümler üretilmesi konularında hizmet vermek, danışmanlık yapmak. Üniversitede gerçekleştirilen ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin ve süreçlerin kapsamı ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilmesi ile ticarileştirilmesinde hususlarında hizmet vermek, danışmanlık yapmak. Bu kapsamda DPU-TTO AŞ aracılığıyla ile üniversite laboratuvar olanaklarını iş dünyasının kullanımına sunmak, akademisyen- sanayici işbirliğini gerçekleştirerek, proje geliştirme desteği vermek, proje yönetimi desteği vermek, sanayiye yönelik Ar-Ge projeleri hazırlama desteği vermek, danışmanlık yapmak.
- ç- DPU-TTO AŞ olarak, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması konusunda ilgilileri bilinçlendirme ve farkındalığı artırma hususlarında hizmet vermek, bu kapsamda DPU-TTO AŞ aracılığı ile patent on araştırma hizmeti, sözleşme hukuku desteği, fikri haklar başvuru desteği, fikri haklar teşvik ve destek fonlarına ulaşım, lisanslama ve ticarileştirme desteği vermek, danışmanlık yapmak, Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FMDK)'na sekreteryaya hizmeti vermek.
- d- DPU-TTO AŞ olarak, üniversite ve bölge ekosistemini içerisinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmeye yönelik politikalar yapmak, bu kapsamda DPU-TTO AŞ aracılığı ile girişimci adaylarına iş modelleme ve iş geliştirme süreçlerinde mentörlük desteği vermek, girişimci ve yatırımcı işbirliğini sağlamak, kamu ve özel sektör fonlarına yönlendirmek, şirketleşme ve kapasite artırılmasına yönelik süreçleri desteklemek.
- e- Üniversitemiz akademisyenlerinin proje yapma kültürünün geliştirilmesine, fon destekleri hakkında farkındalığın artırılmasına, buluşların korunmasına, ticarileşmesine ve lisanslanmasına yönelik olarak çalışmalar yürütmek.
- f- Sanayi kuruluşlarının proje yapma kültürünün geliştirilmesine, fon destekleri hakkındaki farkındalığın artırılmasına, fon kaynaklarına kolay ulaşım sağlanmasına ve firma bünyesinde iç ya da dış kaynaklardan sağlanan fonlar ile tamamlanan projelerin neticesinde ortaya çıkan ürünlerin hukuki olarak korunmasına yönelik çalışmalar yürütmek, danışmanlık hizmeti vermek.
- g- Bireylerin ve üniversite öğrencilerinin proje yapma kültürünün geliştirilmesine, fon destekleri, fikri haklar ile ticarileştirme hakkındaki farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- ğ- DPU-TTO AŞ bünyesinde, üniversitemiz ve bölgemizde proje yapma kültürünü geliştirmek, ulusal ve uluslararası destekler (TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Avrupa Birliği destekleri gibi) hakkında farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaları öncelikli olarak yürütmek ve bu sayede ortaya çıkacak uygulamaya yönelik yenilikçi ürünleri ve süreçlerin sağlayacağı katma değeri ülke ekonomisine kazandırmak.

- h- DPU-TTO AŞ olarak, düzenli bir şekilde; burslar, proje destek çağruları, ortaklık arayışları, fikri mülki hakları, girişimcilik ve iş geliştirme, teknoloji geliştirme ana başlıkları altındaki kaynakları tarayarak güncel bilgilere ulaşmak ve bu bilgileri duyurmak.
- ı- DPU-TTO AŞ, sanayiden ya da akademiden iletilen başlangıç aşamasındaki fikirlerin kapsam ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilmesi ve başarı potansiyeli olan fikirlerin projelendirilmesi ile başvuru süreci ve sonrasında teknik ve idari işlemlerin takibi konusunda hizmetler sunmak.
- i- DPU-TTO AŞ, ulusal/uluslararası kuruluşlardan destek görmesi uygun görülen projelerin, proje önerisinde belirtilen faaliyetlerinin takibi, mali hususlardaki süreçlerin işletilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda projenin yeniden düzenlenmesi, teknik ve idari işlemlerin yürütülmesi, proje döngüsü yönetimi eğitimi verilmesi konularında destek sunmak.
- j- DPU-TTO AŞ, akademisyen veya sanayici özelinde yürütülmekte olan Ar-Ge proje süreçlerinde ortaya çıkan/çıkma potansiyeli olan uzman ihtiyacının giderilmesi için danışmanlık ve/veya proje ortaklığı yapabilecek uygun kişi/kurum akademisyen/uzman bulunmasına yönelik kendi envanterinden sağladığı bilgileri analiz ederek ihtiyaca uygun çözümlerin üretilmesi ile surece katkı sağlamak.
- k- DPU-TTO AŞ olarak fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması konusunda ilgilileri bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak ve bu amaçla Türk Patent Enstitüsü (TPE) ile koordinasyon içerisinde araştırmacı ve akademisyenleri bilgilendirmek.
- l- DPU-TTO AŞ'ye patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, bitki çeşit tescili başvurusunda bulunmak isteyen akademisyenler için ulusal veya uluslararası başvuru sürecinde danışmanlık hizmeti vermek.
- m- DPU-TTO AŞ olarak, üniversite veya üniversite dışında gerçekleştirilmiş olan araştırma sonuçlarının, ticari ve endüstriyel kullanımına ilişkin, ticarileştirme sürecinde uygun lisansörleri belirleme, lisans görüşmelerini başlatma, sürdürme ve sözleşmelere katılma gibi hizmetler ermek.
- n- Ticarileştirme seçenekleri hakkında öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi, lisansör görüşmelerinin yapılması ve lisanslama sözleşmelerinin hazırlanması, patentlerin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- o- Ar-Ge çalışmalarına yönelik olarak Üniversite'de yapılan test ve analizler ile verilen danışmanlık hizmetlerini gösteren envanteri güncelleyerek bu bilgileri duyurmak.
- ö-Üniversiteler, teknoloji geliştiren kurum ve kuruluşlar ile teknoloji kullanıcısı işletmeler arasında bilgi ve teknoloji transferi sağlamak.

- p- Girişimciliği desteklemek ve özellikle teknoloji odaklı yeni işletmelerin oluşturulması için çalışmalar yapmak.
- r- Ülke sanayisinin ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulması için ürün kalitesini yükseltmek, verimliliği artırmak ve üretim maliyetini düşürmek üzere Ar-Ge, danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermek.
- s- Yönetim sistemleri ve standartları ile ilgili danışmanlık, eğitimi ve benzeri teknik hizmetler vermek.
- ş- Resmi veya özel gerçek/tüzel kişilere özel raporlar hazırlamak veya hazırlatmak. fizibilite, araştırma veya yatırım projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- t- Yazılım geliştirmek, ticarileştirmek, eğitim ve destek hizmetleri vermek.
- u- Elektromekanik donanım tasarlamak, geliştirmek, üretmek ve ticarileştirmek.

(2) Şirket, kuruluş amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki işleride yapabilir:

- a- Şirket amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü taşınır, taşınmaz mal, her türlü ayni hak, motorlu araç, teçhizat ve donanımı iktisap edebilir. Bu şekilde iktisap ettiği taşınır tanınmaz malları satar, kiralar, kira sözleşmesini tapuya Şerh ettirebilir, kiraya verebilir, başkalarına devredebilir veya bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bunları başkalarına tahsis edebilir veya bölebilir. Alacaklarını sağlamlaştırmak amacıyla her türlü ayni veya şahsi teminat alabilir, keza başkalarına ait menkuller ve gayrimenkulleri üçüncü şahısların her türlü borçlarına karşılık terminal olmak üzere, bunlar üzerinde şirket lehine rehin, ipotek, irtifak, kat mülkiyeti, ticari işletme rehini ve kefalet tesis ve tescil edebilir, bunların feklerini gerçekleştirebilir.
- b- Konusu ile ilgili her türlü makineyi, emtiayı, taşıt araç ve gereçleri satın alabilir, kiralayabilir, finansal kiralama yoluyla alabilir, satım ve teknik yardım sözleşmesi yapabilir, pazarlayabilir, ithal ve ihraç edebilir.
- c- Konusu ile ilgili kurulmuş ve kurulacak olan şirketlere iştirak edebilir, devir alabilir.
- ç- Konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki, ticari ve sınai işlemleri icra edebilir, teknik yardım, müşavirlik ve mühendislik hizmetleri verebilir.
- d- Gerçek ya da tüzel üçüncü kişiler lehine her türlü ayni ve nakdi kefalet alabilir. Hak ve alacaklarının tahsili ve temini için ayni veya nakdi her türlü teminatı alabilir veya verebilir ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir.

e- Şirket konusu ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında her türlü ihalelere katılabilir. İhtiyaç duyulan sahalarda yabancı personel çalıştırabilir. Yurt içinde ve yurt dışında personel eğitebilir, yetiştirebilir ve çalıştırabilir. Yabancılar için çalışma izin talebinde bulunabilir.

(3) Yukarıda belirtilen iş konularından başka ileride şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek başka işlere girişilmek istendiği takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda, Yönetim Kurulu kararının Genel Kurul'da onaylanması ve tescil ettirilmesinden sonra bu iller de Şirket tarafından yapılabilir.

(4) DPU-TTO AŞ'nin ayrıca aşağıdaki görevleri bulunmaktadır:

a- Üniversite Ar-Ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı verir.

b- Üniversite'nin Ar-Ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmalarını yürütür.

c- Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak ve her yıl Ocak ayı sonuna kadar Üniversite Senatosu'nun uygun görüşüyle birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunar.

ç- Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporunu hazırlar.

#### **DPU-TTO AŞ'nin Çalışma Usulü**

**MADDE 6-** (1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi, Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda, Yönetim Kurulu Başkanın gözetimi ve denetiminde, ilgili mevzuat ve bu İç Yönerge çerçevesinde Şirket Müdürü tarafından yönetilir. Müdür Yardımcıları Şirket yönetiminde Müdüre yardımcı olurlar.

(2) Şirketin bilumum resmi ve hususi daire ve müesseselerde hakiki ve hükmi bütün şahıslar nezdinde, bankalarda hesap almaya, kapatmaya, para yatırmaya, çekmeye, ek karnesi almaya, imzaya, her türlü krediler almaya, kredi sözleşmeleri yapmaya, ahzu kabza, her türlü evrak ve senede imza koymaya, menkul ve gayrimenkul mallar almaya, satmaya, tapu memuru huzurunda tahrir vermeye ve dinlemeye, velhasıl şirketi ilzam edecek bilumum muameleleri ifaya, şirket adına yapılacak muamelelerin ifasında, Şirketin maksat ve mevzusu ile ilgili her türlü ihalelere girmeye, şirketin ticaret unvanı ve kaşesi altında müştereken ilzama yetkili şirket müdürü ile yetkili bir Yönetim Kurulu üyesinin imzalarını taşıması gereklidir.

(3) Servis Birimlerinde tüm hizmetler proje kapsamında yürütülür. Her proje için bir sözleşme yapılması ve bu sözleşmede Firma/Kuruluş /Kurum, ilzama yetkili Yönetim Kurulu Üyesi, Müdür, Birim Başkanı ve proje yöneticisinin imzalarının bulunması zorunludur. Her projenin bir proje numarası olmalıdır. Proje ücreti ile ilk avans dışındaki diğer avans taksitlerinin ödenme şekli, proje yöneticisi ve projede çalışacaklar Servis Birim Kurullarının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Projede çalışacaklardan DPU akademik personeli olanlar izin, yarı zamanlı olarak görevlendirilmeleri, DPU Rektörlüğünden yazılı olarak talep edilir.

(4) Kurumsal yönetim ilkeleri gereği şirkete atanmış olan iç denetçiler şirketin tüm faaliyetleri ile ilgili olarak rutin/rutin olmayan denetlemelerinin sonucunu bir rapor haline



getirerek Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yönetim Kurulu Başkanına sunarlar. Bu denetlemeler Şirketin mevzuata uygun bir şekilde eksiksiz, hatasız ve daha verimli faaliyette bulunmasının güvencesidir.

(5) Projelerde fikri mülkiyet hakkı/ patent ve/veya bunlara ortaklık söz konusu olduğunda ilgili Servis Birim Kurulunun Önerisi üzerine Yönetim Kurulunda alınan karar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmak zorundadır.

(6) DPU-TTO AŞ'nin çalışanları, hizmetlerine ihtiyaç duyulan Üniversite'nin izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanları, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak işçi statüsünde çalıştırılan personel ve 6735 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde çalıştırılan yabancı uyruklu personelden oluşur.

(7) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını, Üniversite Yönetici Kurulu'nun izni ile DPU-TTO AŞ'de de yapabilirler.

(8) Şirketteki faaliyetleri sırasında mevzuata ve etik kurallarına uygun hareket etmediği iddia edilen ve Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılmış olan personel ile proje yöneticisi veya proje çalışanı olarak görevlendirilenler hakkında, gerekli görüldüğü hallerde, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Komisyonu oluşturularak disiplin kovuşturması yapılır.

(9) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Kurul Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge hükümleri doğrultusunda Genel Kurul, olağan veya olağanüstü toplanabilir. Olağan toplantı her faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde yapılır; olağanüstü toplantı ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel Kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

(9) Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DPU-TTO AŞ'nin İzlenme ve Değerlendirilme Süreci ve Tasfiyesi

#### DPU-TTO AŞ'nin İzlenme ve Değerlendirilme Süreci

**MADDE 7-** (1) DPU-TTO AŞ'nin ilgili kanunlar ve yönetmelikler dahilindeki faaliyetleri. Yükseköğretim Kurulu tarafından kurulan TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, aşağıda belirtildiği şekilde izlenir ve değerlendirilir:

- DPU-TTO AŞ'nin her yıl Ocak ayının son İş gününe kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunduğu bir önceki yılın faaliyet raporu Komisyonca değerlendirilir.
- Komisyon yılda en az bir kez DPU-TTO AŞ'ye izleme ziyareti gerçekleştirir,
- Komisyon DPU-TTO AŞ ile ilgili yıllık değerlendirmelerini her yılın sonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bir rapor halinde sunar.

#### DPU-TTO AŞ'nin Tasfiyesi

**MADDE 8-** (1) Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'nde belirtilen şartlar dahilinde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca Şirket tasfiye edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Hükümler

**MADDE 9-** (1) DPU-TTO AŞ'de yarı zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, Üniversite döner sermayesi kapsamı dışında tutulur.

(2) Proje ücretleri %15 Şirket payı ve KDV dahil olacak şekilde Servis Birim Kurulların da kararlaştırılarak sözleşmeye yazılır. Sözleşmenin damga vergisi hizmeti talep edene aittir. Projenin Yönetim Kurulu onayına sunulabilmesi için proje (ücretinin yarısının avans olarak şirketin banka hesabına yatırılmış olması şarttır. Proje ücreti tespit edilirken diğer avans taksitlerinin ödenme şartları da karara bağlanmak zorundadır. Her proje için Ödemeler ve harcamalar kendi bütçesinden yapılır. Bütçesinde parası olmayan proje için, Yönetim Kurulunda aksi kararlaştırılmadıkça, harcama ve ödeme yapılmaz.

(3) DPU-TTO AŞ'nin gelirleri şunlardır:

- a) DPU-TTO AŞ'nin 5 inci madde kapsamında sunacağı hizmetlerden ve kuracağı ortaklık/iştirak ilişkilerinden elde edeceği gelirler.
- b) DPU-TTO AŞ'nin kuruluşundan sonra, Üniversitenin Şirketteki çoğunluk payını kaybettirmeyecek şekilde, Şirkete ortak olacak kurumlardan sağlanacak ortaklık gelirleri.
- c) Faaliyet dışı gelirler.
- ç) Bağışlar.

(4) Hesap Dönemi: Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

(5) DPU-TTO AŞ'nin kar tespiti ve dağıtımı:

Şirketin net dönem kan, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır.

- a) Net dönem karının %5'i, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.
- b) Kalan tutarın %5 i pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.
- c) Net dönem karından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın Genel Kurulca takdir edilen kısmı (%25-%50 arasında kalmak koşuluyla) Yönetim Kurulu Üyelerine, Şirket İdari Personeline, Servis Birim Başkanları ile Uzmanlarına Yönetim Kurulunun takdir ettiği oranlarda, teşvik amaçlı olarak dağıtılır.
- ç- Genel Kurulun uygun görişiiyle, net dönem karından (a), (b) ve (c) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın %25'i gelecek dönemlerdeki faaliyetlerde kullanılmak üzere dağıtılmayan kar olarak alıkonulur.

d- Genel kurul, net dönem kârından (a), (b), (c) ve (Ş) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmasına karar vermeye yetkilidir.

e- Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kar pay avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Bu İç Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 13/01/ 2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Muafiyet**

**MADDE 11-** (1) DPU-TTO AŞ ile ve yürüttüğü faaliyetler hakkında 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Hizmete özel olarak hazırlanmış olan bu İç Yönerge DPU-TTO AŞ Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte, ilan edilmesine gerek kalmadan, yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu İç Yönerge hükümlerini DPU-TTO AŞ Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.